

การประชุมชี้แจง  
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มก.  
ระดับหลักสูตร  
ปีการศึกษา 2559

20 กุมภาพันธ์ 2560

เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# หัวข้อการประชุม

- 1 แนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559
- 2 แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559
- 3 การยกเว้นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559
- 4 แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559
- 5 ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559
- 6 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

# การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

## รอบปีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ดังนี้

- 1) ตามผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560
- 2) ตามผลงานวิจัย ให้พิจารณาจากปีปฏิทิน 2559 ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2559
- 3) ตามแผนงาน งบประมาณ และเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้พิจารณาจากปีงบประมาณ 2560 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560



# แนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

## ระดับหลักสูตร

- 1) คณะ/หลักสูตร สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร  
ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานประกันคุณภาพ [www.qa.ku.ac.th](http://www.qa.ku.ac.th)
- 2) กองแผนงาน จัดทำแบบสำรวจการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตและเรื่องอื่นๆ  
และการดำเนินงานทำเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ 2.2) โดยขอให้  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตร  
ดำเนินการสำรวจการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน  
และผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มคอ.2 (ตัวบ่งชี้ 2.1) เอง
- 3) ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร  
ในระบบ มคอ.ออนไลน์ (มคอ.7) ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2560  
เพื่อเตรียมรับประเมิน



# แนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

## ระดับหลักสูตร (ต่อ)

- 4) ทุกหลักสูตรตรวจสอบข้อมูล QAIS ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2560 เน้นผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 5) สำนักงานประกันคุณภาพ จะนำข้อมูลจาก มคอ.7 ทุกหลักสูตรระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 และให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2560 โดยสำนักงานประกันคุณภาพ จะจัดส่ง User name และ password ให้ addmin คณะ และจะแจ้งวันเปิดระบบให้ทราบ รวมทั้งหาก สกอ. ยังไม่เปิดระบบ CHE QA Online ให้ประเมินทุกหลักสูตร ในระบบ มคอ. ออนไลน์ (มคอ.7) และให้หลักสูตรกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online เมื่อระบบเปิดต่อไป



# แนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

## ระดับหลักสูตร (ต่อ)

- 6) หลักสูตรกำหนดวันประเมินในช่วงวันที่ 15-31 สิงหาคม 2560 และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อย่างน้อยหลักสูตรละ 3 คน จากเว็บไซต์ของสำนักงานประกันคุณภาพ [www.qa.ku.ac.th](http://www.qa.ku.ac.th) หรือของ สกอ. พร้อมทั้งส่งรายชื่อดังกล่าวมายังสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2560 ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประสานงานหลักสูตรแจ้งกำหนดวันอบรมทบทวนผู้ประเมินฯ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ที่รับเชิญได้เข้าร่วมอบรมก่อนปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินฯ
- 7) สำนักงานประกันคุณภาพ จะจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งรับทราบ ตั้งเดือนกรกฎาคม 2560



# แนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

## ระดับหลักสูตร (ต่อ)

- 8) กรณีหลักสูตรยืม ให้หลักสูตรหลักเป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกับหลักสูตรที่ยืมไปจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดียวกัน และเลือกวันรับการประเมินฯ ร่วมกัน
- 9) สำหรับหลักสูตรที่มีผลการประเมินปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี สามารถเลือกผู้ประเมินตามเกณฑ์ของ สกอ. และหากผลการประเมินในปีการศึกษา 2559 อยู่ในระดับดี สามารถเสนอขอขึ้นทะเบียน TQR ได้



# แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559

สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักที่ไม่มีการยืม)

ก่อนวันประเมิน

- 1) ประธานหลักสูตรแจ้งชื่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและวันที่รับประเมิน ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน โดยกรรมการเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ มก. หรือ สกอ. และเลขานุการ 1 คน และเมื่อประกาศแต่งตั้งฯ ออกแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบต่อไป
- 2) ประธานหลักสูตรดำเนินการพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ มคอ.ออนไลน์ ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 หากพบข้อมูลในระบบ มคอ.7 ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งต้นสังกัดของข้อมูล แล้วสำเนาแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ
- 3) มคอ. 7 จะถูกนำเข้าระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 ให้ Admin คณะสร้างรหัสให้ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูล มคอ. 7 ที่เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2560 หากพบข้อผิดพลาดแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อประสานงานแก้ไขต่อไป





# 2

## แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักที่ไม่มีการยืม)  
ก่อนวันประเมิน (ต่อ)

- 4) Admin คณะสร้างรหัสเข้าดู CHE ให้กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร แจ้งคณะกรรมการทราบก่อน 1 สัปดาห์ สำหรับประธานกรรมการ สำนักงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ออกรหัสให้และแจ้งให้ประธานทราบ
- 5) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่รับการประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินจริง และอาจส่ง pdf ไฟล์ มคอ. 2 ตามที่คณะกรรมการฯ ต้องการ
- 6) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานงานจากเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ห้องรับการประเมิน เอกสารบรรยายต่างๆ เป็นต้น และป้องกันความเสี่ยงของระบบ internet ควรเตรียม pdf ไฟล์ มคอ.7 ไว้ด้วย



## แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

### สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักที่ไม่มีการยืม) วันประเมิน

- 1) ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการประเมิน ได้แก่ ห้องรับการประเมิน อุปกรณ์ต่างๆ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้ผู้ประเมินตามความเหมาะสม
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องอยู่ครบทุกคน เพื่อร่วมให้ข้อมูลต่างๆ แก่กรรมการประเมินตามกำหนดการประเมินที่กำหนดไว้ใน 1 วัน ตามแนวการประเมินเป็นแบบพิชญ์พิจารณา (Peer Review) โดยร่วมพูดคุยตอบข้อซักถามและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ร่วมกับผู้ประเมิน เพื่อการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับการประเมินได้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีไปปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมรับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องไม่รับเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร/คณะวิชา ในวันที่ตรงกับกำหนดการรับประเมินหลักสูตร
- 4) เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้จัดทำหลักฐานค่าตอบแทนให้กับผู้ประเมินลงนาม



## แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักที่ไม่มีการยืม)  
หลังวันประเมิน

- 1) คณะกรรมการประเมิน จะรายงานผลการประเมินหลักสูตรภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันประเมิน บนระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันดำเนินการวางแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงตามที่ระบุไว้ในรายงานผลการประเมินฯ
- 2) ประธานหลักสูตรกรอกผลการประเมินและแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินใน มคอ. 7 ของตนเอง
- 3) หลักสูตรพิมพ์ มคอ. 7 ที่บันทึกผลการประเมินและแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งให้กับคณะกรรมการที่กำกับดูแลการศึกษาของคณะ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนส่งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็น เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะ



## แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักที่ไม่มีการยืม)  
หลังวันประเมิน (ต่อ)

- 4) กรณีหลักสูตร ป.ตรี คณบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับ  
คณะกรรมการการศึกษา กรณีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณบดีส่งผลการพิจารณาของ  
คณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้กรณีคณะใน  
วิทยาเขต ให้คณบดีส่งให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตด้วย
- 5) ประธานหลักสูตรตอบแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินแบบออนไลน์ที่เป็น  
Google Form ทาง E-mail



# แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม

ปีการศึกษา 2559

## สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม)

### ก่อนวันประเมิน

- 1) ประธานหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมร่วมกันพิจารณาคณะกรรมการประเมินหลักสูตร และแนวทางประเมินตาม**แนวดิ่ง/แนวราบ\*** และแจ้งชื่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตร และวันที่ประเมินตามจำนวนหลักสูตร ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน โดยกรรมการเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ มก. หรือ สกอ. และเลขานุการ 1 คน และเมื่อประกาศแต่งตั้งฯ ออกแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบต่อไป
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักและยืมนำ มคอ.7 ของแต่ละหลักสูตรมาร่วมกันพิจารณา เป็นภาพรวมของหลักสูตรแล้วดำเนินการพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลัก (มคอ.7) ในระบบ มคอ.ออนไลน์ **ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2560**





## แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

### สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม) ก่อนวันประเมิน (ต่อ)

- 3) มคอ.7 จะถูกนำเข้าระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 ให้ Admin คณะสร้างรหัสให้ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูล มคอ.7 ที่เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2560 หากพบข้อผิดพลาดแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อประสานงานแก้ไขต่อไป
- 4) Admin คณะสร้างรหัสเข้าดู CHE ให้กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร แจ้งคณะกรรมการทราบก่อน 1 สัปดาห์ สำหรับประธานกรรมการ สำนักงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ออกรหัสให้ และแจ้งให้ประธานทราบ
- 5) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่ง มคอ.7 ของทั้งหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม และข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่รับการประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินก่อนวันประเมินจริง และอาจส่ง pdf ไฟล์ มคอ. 2 ตามที่คณะกรรมการฯ ต้องการ



# แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559

สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม)  
ก่อนวันประเมิน (ต่อ)

- 6) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักและยืมกำหนดสถานที่รับการประเมินตามแนวทางที่กำหนด **แนวตั้ง/แนวนราบ\*** และเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานงานจาก เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ห้องรับการประเมิน เอกสารบรรยายต่างๆ เป็นต้น และป้องกันความเสี่ยงของระบบ internet ควรเตรียม pdf ไฟล์ มคอ.7 ไว้ด้วย

หมายเหตุ \* : **การประเมินแนวตั้ง** คณะกรรมการประเมินทุกองค์ประกอบแยกหลักสูตรละ 1 วัน  
**การประเมินแนวนราบ** คณะกรรมการประเมินที่ละองค์ประกอบพร้อมกันทุกหลักสูตร



# แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559

สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม)

## วันประเมิน

- 1) หลักสูตรหลักและยืม ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการประเมิน ได้แก่ ห้องรับการประเมิน อุปกรณ์ต่างๆ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้ผู้ประเมิน ตามและผู้สังเกตการณ์ความเหมาะสม
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องอยู่ครบทุกคน เพื่อร่วมให้ข้อมูลต่างๆ แก่กรรมการประเมินตาม กำหนดการประเมินที่กำหนดไว้ **แนวดิ่ง/แนวนราบ** ตามแนวการประเมินเป็นแบบพิชญ์ พิจารณ์ (Peer Review) โดยร่วมพูดคุยตอบข้อซักถามและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ร่วมกับผู้ ประเมิน เพื่อการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับการประเมินได้ ซึ่ง ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีไปปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม รับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องไม่รับเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร/คณะวิชา ในวันที่ตรงกับกำหนดการรับประเมินหลักสูตร
- 4) เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้จัดทำหลักฐานค่าตอบแทนให้กับผู้ประเมินลงนาม





สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม)

หลังวันประเมิน

- 1) คณะกรรมการประเมิน จะรายงานผลการประเมินหลักสูตรภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันประเมิน บนระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักและยืมร่วมกัน ดำเนินการวางแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ระบุไว้ในรายงานผลการประเมินฯ
- 2) ประธานหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมกรอกผลการประเมินภาพรวมหลักสูตรและแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินใน มคอ.7 ของตนเอง
- 3) หลักสูตรพิมพ์ มคอ.7 ที่บันทึกผลการประเมินและแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งให้กับคณะกรรมการที่กำกับดูแลการศึกษาของคณะ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนส่งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะ

# 2

## แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม ปีการศึกษา 2559 (ต่อ)

สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม)  
หลังวันประเมิน (ต่อ)

- 4) กรณีหลักสูตร ป.ตรี คณะบดีรวบรวมผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ  
ส่งให้กับคณะกรรมการการศึกษา กรณีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะบดีส่งผลการ  
พิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้กรณี  
คณะในวิทยาเขตให้ส่งผ่านคณะกรรมการประจำวิทยาเขตก่อน
- 5) ประธานหลักสูตรหลักและยืมตอบแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินแบบ  
ออนไลน์ที่เป็น Google Form ทาง E-mail

หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ปิดหลักสูตรแล้ว โดย  
ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย **ไม่ต้องประเมิน**

หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่อยู่ระหว่างเสนอขอปิด  
หลักสูตร โดยยังไม่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย **ไม่ต้องประเมิน**  
**ให้ทำรายงานการดำเนินงานใน มคอ.7 ออนไลน์**



# แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

## ระดับหลักสูตร

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน จากบัญชีรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือของ สกอ. โดยคุณสมบัติเฉพาะของ คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ขึ้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร หาก เป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา





# แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

## ระดับหลักสูตร (ต่อ)

ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQR) องค์ประกอบของคณะกรรมการ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
สถาบัน และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิ ตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

- ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ  
หลักสูตร ของ สกอ.

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร <b>ปริญญาดริ</b> เกณฑ์ 3 ข้อ <b>บัณฑิตศึกษา</b> เกณฑ์ 11 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF	ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำ หรือ ผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	<b>ปริญญาดริ</b> ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ <b>บัณฑิตศึกษา</b> ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
3. นิสิต	3.1 การรับนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการรับนิสิต</li> <li>- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</li> </ul>
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตระดับปริญญาตรี</li> <li>- การควบคุมระบบดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</li> </ul>
	3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราการคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร</li> <li>- อัตราการสำเร็จการศึกษา</li> <li>- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต</li> </ul>

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
		- การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร
		- การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
	4.2 คุณภาพอาจารย์	- ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก
		- ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
		- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	- ป. เอก ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	- ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร	



# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน	5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</li> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ</li> </ul>
	5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณากำหนดผู้สอน</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4</li> <li>- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.2 การวางระบบ ผู้สอน และ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)</li> <li>- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน	5.4 ผลการดำเนินการตามกรอบ TQF	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบ TQF
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

### ชนิดของตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก	
1		ไม่ผ่านการประเมิน						หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.1, 2.2			
3		3	3.1, 3.2, 3.3	-	-			
4		3	4.1, 4.2, 4.3	-	-			
5		4	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-			
6		1	-	6.1	-			
รวม		13	7	4	2			
ผลการประเมิน								

หมายเหตุ : ในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย

- ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ใช้สูตรคำนวณ
- ตัวบ่งชี้กระบวนการ พิจารณาระบบ

## แนวทางการประเมินกระบวนการ

ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1

- ระบบ (ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ โดยระบบประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และ ข้อมูลป้อนกลับ)
- กลไก (สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน)
- การดำเนินงาน การประเมิน และการปรับปรุง/พัฒนา
- ผลการปรับปรุงดีขึ้นชัดเจน
- แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

### เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้กระบวนการ

- คะแนน 0 = ปรับปรุงอย่างยิ่ง
  - ไม่มีระบบ
  - ไม่มีกลไก
  - ไม่มีแนวคิดในการกำกับ ติดตาม และปรับปรุง
  - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
- คะแนน 1 = ปรับปรุง
  - มีระบบ มีกลไก
  - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

## เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้กระบวนการ (ต่อ)

- คะแนน 2 = พอใช้
  - มีระบบ มีกลไก
  - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
  - มีการประเมินกระบวนการ
  - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ
  
- คะแนน 3 = ปานกลาง
  - มีระบบ มีกลไก
  - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
  - มีการประเมินกระบวนการ
  - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

### เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้กระบวนการ (ต่อ)

- คะแนน 4 = ดี
  - มีระบบ มีกลไก
  - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
  - มีการประเมินกระบวนการ
  - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
  - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม



# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

### เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้กระบวนการ (ต่อ)

- คะแนน 5 = ดีมาก
  - มีระบบ มีกลไก
  - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
  - มีการประเมินกระบวนการ
  - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
  - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
  - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

### แนวทางการประเมินผลลัพธ์

ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3, 4.3, 5.4

- ผลการดำเนินการ
- แนวโน้มที่ดีขึ้น
- เที่ยบเคียงผลการดำเนินงาน

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

### เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ผลลัพธ์

- คะแนน 0 = ปรับปรุงอย่างยิ่ง
  - ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน
- คะแนน 1 = ปรับปรุง
  - มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง
- คะแนน 2 = พอใช้
  - มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้
- คะแนน 3 = ปานกลาง
  - มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้
  - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

### เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ (ต่อ)

#### ■ คะแนน 4 = ดี

- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้
- มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง

#### ■ คะแนน 5 = ดีมาก

- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้
- มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง
- มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

ผลการประเมินระดับหลักสูตร

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1

ไม่ผ่าน

ผ่าน

ประเมินองค์ประกอบที่ 2 - 6

ประเมินองค์ประกอบที่ 2 - 6

คะแนนระดับหลักสูตร = ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมของ 13 ตบข

คะแนนระดับหลักสูตร = 0

เพื่อให้ทราบระดับพัฒนาของหลักสูตร  
(จุดเด่น และ โอกาสในการพัฒนา)

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

### การแปลผลการประเมินระดับหลักสูตร

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
0.01 – 2.00	น้อย
2.01 – 3.00	ปานกลาง
<b>3.01 – 4.00</b>	<b>ดี</b>
4.01 – 5.00	ดีมาก

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

จะทราบได้อย่างไรว่าหลักสูตรต้องประเมินด้วยเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตร ปี พ.ศ. 2548 หรือ ปี พ.ศ. 2558

- ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558
  - 1) กรณีหลักสูตรใหม่ที่เปิดรับนิสิตเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559
  - 2) กรณีมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรใน ปี พ.ศ. 2559 และเปิดรับนิสิตเข้าศึกษาในภาคต้น หรือภาคปลาย ปีการศึกษา 2559
- ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2548
  - กรณีที่ไม่ได้มีการเปิดหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2559

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 กับ ปี พ.ศ. 2558

ประเด็น	ปี พ.ศ. 2548	ปี พ.ศ. 2558
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร		
- ตริ	ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	ไม่จำกัด
- โท	ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	ไม่จำกัด
- เอก	ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	ไม่จำกัด



# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 กับ ปี พ.ศ. 2558

ประเด็น	ปี พ.ศ. 2548	ปี พ.ศ. 2558
<b>2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>		
- ตรี	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่า ผศ. และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการ</u>
- โท	เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน	ป.โท หรือเทียบเท่า และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย</u>
- เอก	เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท + รศ. .และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย</u>



# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 กับ ปี พ.ศ. 2558

ประเด็น	ปี พ.ศ. 2548	ปี พ.ศ. 2558
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
- ตรี	-	5 คน ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ. และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการ</u>
- โท	3 คน ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ <u>รศ.</u>	3 คน ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ <u>ป.โท + รศ.</u> และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย</u>
- เอก	3 คน ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ <u>ศ.</u>	3 คน ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ <u>ป.โท + รศ.</u> และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย</u>

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 กับ ปี พ.ศ. 2558

ประเด็น	ปี พ.ศ. 2548	ปี พ.ศ. 2558
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		
- ตรี	-	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
- โท	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ. มีประสบการณ์สอน มีประสบการณ์การทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา	ป.โท หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์สอน และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการ</u>
- เอก	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ รศ. มีประสบการณ์สอน มีประสบการณ์การทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ <u>ป.โท + รศ. ทั้งนี้ อนุโลม ป.โท หรือเทียบเท่า + ผศ. สอนในวิชาที่ไม่ใช่วิชาของหลักสูตรได้ และมีผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการ</u>

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 กับ ปี พ.ศ. 2558

ประเด็น	ปี พ.ศ. 2548	ปี พ.ศ. 2558
5. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ		
- ตรี	-	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
- โท	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ <u>รศ.</u>	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท + รศ. และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย</u>
- เอก	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ รศ. มี <u>ประสบการณ์สอน มีประสบการณ์การทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา</u>	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท + รศ. และมี <u>ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย</u>

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 กับ ปี พ.ศ. 2558

ประเด็น	ปี พ.ศ. 2548	ปี พ.ศ. 2558
6. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		
- ตรี	-	-
- โท	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ <u>รศ.</u> มีประสบการณ์สอน มีประสบการณ์การทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท + รศ. และ <u>มีผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีผลงานทางวิชาการระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง</u>
- เอก	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ <u>รศ.</u> มีประสบการณ์สอน มีประสบการณ์การทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท + รศ. และ <u>มีผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง</u>

# 5

## ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 กับ ปี พ.ศ. 2558

ประเด็น	ปี พ.ศ. 2548	ปี พ.ศ. 2558
7. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		
- ตรี	-	-
- โท	วิทยานิพนธ์ อ. : นิสิต = 1 : 5 การค้นคว้าอิสระ อ. : นิสิต = 1 : 10	วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อ. : นิสิต = 1 : 10
- เอก	วิทยานิพนธ์ อ. : นิสิต = 1 : 5	วิทยานิพนธ์ อ. : นิสิต = 1 : 10

# ตบช. 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

## 1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรี โท-เอก)

- **หน้าที่ :** บริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน วางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- จำนวน  $\geq 5$  คน เป็นอาจารย์ประจำตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา (สัญญาจ้าง  $\geq 9$  เดือน **ระบุหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย** และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงาน)
- เป็นอาจารย์ประจำได้เพียง 1 หลักสูตร และพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว
- กรณีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สามารถเป็นอาจารย์ประจำในระดับ ป.โท หรือ ป.เอก ในสาขาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร
- กรณีหลักสูตร**ที่มีแขนงวิชา/กลุ่มวิชา** (เรียน  $\geq 30$  หน่วยกิต) ต้องมีจำนวน  $\geq 3$  คน ให้ครบทุกแขนงวิชา/กลุ่มวิชา โดยมีคุณสมบัติครอบคลุมทุกแขนงวิชา/กลุ่มวิชาที่เปิดสอน
- รวมแล้วอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องไม่เกิน 2 หลักสูตร (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ 2548)

## ตบช. 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

### 2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรี โท-เอก)

- **ตรี** : จบโทขึ้นไป หรือ เป็น ผศ./รศ./ศ.  $\geq 2$  คน ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน ([Field of Education; ISCED 2013](#))
- **โท-เอก** : เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือ ผู้สอน

### 3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (โท-เอก)

- จบเอก หรือ เป็น รศ. (โท) / ศ. (เอก)  $\geq 3$  ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา



# ตบช. 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

## 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน (โท-เอก)

- เป็นอาจารย์ประจำ/ผู้ทรงฯ ภายนอก
  - **โท** : จบโท หรือ เป็น ผศ. ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา
  - **เอก** : จบเอก หรือ เป็น รศ. ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา
- มีประสบการณ์ด้านการสอน
- มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ มีผลงานตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา (Proceedings, Journals, รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้าง)
- **อ. ใหม่จบเอก** เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ป.โท ได้อย่างเดียว ภายใน 2 ปีนับจากวันที่เริ่มสอน ต้องมีผลงานวิจัยที่จะสอน ป.เอก และเป็นอ.ประจำหลักสูตร อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ระดับป.โทและเอก ได้

## ตบช. 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

### 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก Thesis/IS (โท-เอก)

- เป็นอาจารย์ประจำ **จบเอก** หรือ เป็น **รศ./ศ.** ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา
- มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ มีผลงานตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา (Proceedings, Journals, รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้าง)
- ❖ มีผลงานวิชาการ  $\geq 3$  ชิ้น ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา โดย 1 ชิ้นต้องเป็นผลงานวิจัย

## ตบช. 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

### 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม Thesis - ถ้ามี่ (โท-เอก)

- เป็นอาจารย์ประจำ/ผู้ทรงฯ ภายนอก **จบเอก** หรือ เป็น **รศ./ศ.** ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา
- มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ มีผลงานตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา (Proceedings, Journals, รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้าง)

### 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบ Thesis (โท-เอก)

- เป็นอาจารย์ประจำ/ผู้ทรงฯ ภายนอก **จบเอก** หรือ เป็น **รศ./ศ.** ตรงสาขา
- มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ มีผลงานตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา (Proceedings, Journals, รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้าง)

## ตบช. 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

### 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (โท-เอก)

- โท (เฉพาะแผน ก) : Proceeding / Journal สิ่งพิมพ์วิชาการ
- เอก : Journal-สิ่งพิมพ์วิชาการ ที่มี Peer Review
- สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร สามารถทดแทนการตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ได้ โดยพิจารณาจากปีที่ได้รับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร ไม่ใช่ปีที่ขอจด

### 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา Thesis/IS (โท-เอก)

- จำนวนนิสิตในการดูแล (รวมโท-เอก) ต่อ อาจารย์ (5:1 แผน ก / 15:1 แผน ข) ไม่เกิน 10 คน (นับจำนวน ณ สิ้นภาคการศึกษา)

## ตบช. 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

10. อาจารย์ที่ปรึกษา Thesis/IS มีผลงานวิจัยต่อเนื่อง (โท-เอก)

- อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน

11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลาที่กำหนด (ตรี-โท-เอก)

- ไม่เกิน 5 ปี (สำหรับหลักสูตร 4 ปี)
- สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ เพื่อใช้งานในปีที่ 6

## ตบช. 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

### ข้อสังเกต :

- กรรมการบางท่านมีความเข้าใจว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรครบอย่างน้อย 9 เดือน แต่ในคำอธิบายเพิ่มเติมคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของ สกอ. กำหนดว่า เพียงมีการเคลื่อนไหวที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการสรรหาอาจารย์ใหม่มาทดแทน แม้ว่าจะยังเป็นกระบวนการที่อยู่ภายในคณะ ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก็ถือว่ามีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาแล้ว
- ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรที่รับการประเมินจะมีทั้งที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2548 และ พ.ศ.2558 ควรมีความชัดเจนในการพิจารณาว่า หลักสูตรใดจะรับการประเมินโดยใช้เกณฑ์ใด

## ตบช. 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF

### ■ เกณฑ์การประเมิน

- ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 (คะแนนเต็ม 5)

คะแนนที่ได้ = (ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต) **หารด้วย** (จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด)

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้อง **≥ ร้อยละ 20** ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา ให้ประเมินผลจากบัณฑิตที่จบในหลักสูตรก่อนปรับปรุงแทน

## ตบช. 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF

### ข้อสังเกต :

- การประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่ใช้ในการประเมินของบางหลักสูตรเข้าใจต่างกัน และที่เป็นปัญหามากๆ คือ จะยึดผลการประเมินที่รายงานจากกองแผนงานหรือจะยึดการประเมินของหลักสูตร (ซึ่งบางหลักสูตรใช้ประเด็นของข้อคำถามที่สอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 แต่ไม่ตรงกับที่ระบุในการประเมินของกองแผนงาน)
- กรณีที่หลักสูตรยังไม่มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในรอบก่อนรับการประเมิน 2 ปี คือ ถ้าประเมินปีการศึกษา 2559 หลักสูตรต้องมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 จึงจะมีข้อมูลในตัวบ่งชี้นี้ เพื่อให้ได้ทำงานกับนายจ้างสักระยะเวลาหนึ่ง จึงจะมีการสอบถามนายจ้าง กรรมการบางท่านจะเข้าใจว่าใช้ข้อมูลจากบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2558 ถ้าหลักสูตรไม่มีก็จะไม่ให้ผ่าน
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องดำเนินการในตัวบ่งชี้นี้เอง



## ตบช. 2.2 (ตรี) ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำภายใน 1 ปี

### ■ เกณฑ์การประเมิน

- การแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพ  
อิสระภายใน 1 ปีเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ค่าร้อยละ = (จำนวนบัณฑิตที่ได้อ่านทำภายใน 1 ปี) **หารด้วย** (จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบ  
สำรวจทั้งหมด) **คูณด้วย** (100)

คะแนนที่ได้ = (ค่าร้อยละ) **คูณด้วย** (5) **หารด้วย** (100)

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้อง  $\geq$  ร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ไม่พิจารณาบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และมีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงาน

พิจารณาข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2558

## ตบช. 2.2 (โท) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท

### ■ เกณฑ์การประเมิน

- การแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ค่าร้อยละ = (ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท ในปี พ.ศ. 2558) **หารด้วย** (จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท ทั้งหมด ในปีการศึกษา 2558) **คูณด้วย** (100)

คะแนนที่ได้ = (ค่าร้อยละ) **คูณด้วย** (5) **หารด้วย** (40)

- กรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณา ตบช. นี้

## ตบช. 2.2 (โท) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
0.1	- Full paper ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	- Proceeding ที่มี Full Paper ระดับชาติ
0.40	- Proceeding ที่มี Full Paper ระดับนานาชาติ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- Journal ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- Journal ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- Journal ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบ กกอ. พ.ศ. 2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร

## ตบช. 2.2 (โท) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้การเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ = ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) และ  
วรรณศิลป์ (Literature)

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบ  
ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

## ตบช. 2.2 (เอก) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.เอก

### ■ เกณฑ์การประเมิน

- การแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ค่าร้อยละ = (ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.เอก ในปี พ.ศ. 2558) **หารด้วย** (จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ป.เอก ทั้งหมด ในปีการศึกษา 2558) **คูณด้วย** (100)

คะแนนที่ได้ = (ค่าร้อยละ) **คูณด้วย** (5) **หารด้วย** (80)

- กรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณาตัวบ่งชี้นี้

## ตบช. 2.2 (เอก) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.เอก

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
0.20	- Proceeding ที่มี Full Paper ระดับชาติ
0.40	- Proceeding ที่มี Full Paper ระดับนานาชาติ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- Journal ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- Journal ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- Journal ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบ กกอ. พ.ศ. 2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร

## ตบช. 2.2 (เอก) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.เอก

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้การเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ = ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) และ  
วรรณศิลป์ (Literature)

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบ  
ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

## ตบช. 2.2 (โท/เอก) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท /ป.เอก

### ข้อสังเกต :

- หากมีการประเมินหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาก่อนวันที่ 5 สิงหาคม 2590 อาจได้ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ทันทีหลักสูตรจะนำข้อมูลมาใช้ในการรับการประเมิน ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกันในการประเมินระดับหลักสูตร กับประเมินระดับสถาบัน



## ตบช. 3.1 การรับนิสิต

- ให้อธิบายกระบวนการ
  - การรับนิสิต
  - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

# แนวทางการประเมิน ตบช. 3.1

## ■ การรับนิสิต

1. กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิตคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ (ควบคุมอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์)
2. เกณฑ์การรับนิสิตที่ประกาศรับสะท้อนคุณภาพของนิสิตที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอน และสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร ประเภทหลักสูตร ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร (เช่น GPA ความรู้พื้นฐานในสาขา ภาษาต่างประเทศ คุณสมบัติเฉพาะอื่น ฯลฯ)
3. เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนิสิต กระบวนการรับนิสิต และเครื่องมือหรือข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือกมีความเหมาะสม เชื่อถือได้ โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมกับนิสิตที่สมัครเข้าเรียน
4. นิสิตที่รับเข้าเรียนในหลักสูตรมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต้นทั้งความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนในหลักสูตร ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความพร้อมด้านสุขภาพกายและจิต มีเวลาเรียนเพียงพอ

## แนวทางการประเมิน ตบช. 3.1

### ■ การรับนิสิต

5. ในกรณีที่นิสิตมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ และมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นิสิตได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบถ้วนเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา
6. การกำหนดคุณสมบัติในการรับเข้าของผู้สมัครในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้สูงกว่าคุณสมบัติของการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และคุณสมบัติพื้นฐานที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการวิจัย
7. กระบวนการคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษามีความเข้มงวดเพื่อให้ได้นิสิตที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (พิจารณาจากอัตราส่วนนิสิตที่รับเข้าต่อผู้สมัคร)

## ตบช. 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

- ให้อธิบายกระบวนการ
  - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตป.ตรี
  - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา
  - การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่

21

## แนวทางการประเมิน ตบช. 3.2

- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต
  1. การจัดระบบการดูแลนิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
  2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีเวลาให้การดูแลนิสิต (ผลประเมินจากนิสิต)
  3. การแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจ และ ศักยภาพของนิสิต
  4. การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนิสิต การแลกเปลี่ยนข้อมูลนิสิตในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน เพื่อการพัฒนา นิสิต (ผลการเรียน ลักษณะนิสิต จุดแข็งจุดอ่อน)
  5. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ

## แนวทางการประเมิน ตบช. 3.2

- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต
  6. การจัดการความเสี่ยงด้านนิสิต (มีข้อมูลนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือ สำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ)
  7. ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา
  8. บัณฑิตศึกษา การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอน และการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ

## แนวทางการประเมิน ตบช. 3.2

- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
  1. สถาบันจัดงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นิสิตเพียงพอ และครอบคลุมทุกประเภทกิจกรรม
  2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนิสิตต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนิสิต
  3. การจัดกิจกรรมนิสิตต้องส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
  4. การจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตครอบคลุมกิจกรรมการเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพันกับความเป็นพลเมือง (civic engagement) กิจกรรมสหนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม ฯลฯ

## แนวทางการประเมิน ตบช. 3.2

- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
  5. การจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตต้องช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ICT literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills
  6. การเปิดโอกาสให้นิสิตมีอิสระในการจัดกิจกรรมนนิสิตโดยการสนับสนุนของสถาบัน
  7. การสนับสนุนทุนการศึกษา ช่วยเหลือนิสิตที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด
  8. หากมีการรับนิสิตที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น นักกีฬา ต้องมีกลไกการดูแลนิสิตได้รับการพัฒนาให้ได้สาระความรู้ ทักษะ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
  9. การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นิสิต และการส่งเสริมนิสิตไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ



## ตบช. 3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

- ให้แสดงผลการดำเนินงาน
  - การคงอยู่
  - การสำเร็จการศึกษา
  - ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

## แนวทางการประเมิน ทบช. 3.3

1. อัตราการคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร
2. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
3. ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนิสิต  
หลักสูตรต้องดำเนินการประเมิน
4. บัณฑิตศึกษา นิสิตมีความรู้ ทักษะการแสวงหาความรู้ การสร้าง  
ความรู้ด้วยตนเอง มีศักยภาพการวิจัยที่แสดงออกถึงการผลิตและ  
เผยแพร่ความรู้จากกระบวนการวิจัยของตนเอง

## ตบช. 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- ให้อธิบายกระบวนการ
  - ระบบการรับ (อาจารย์เข้าใหม่ของหน่วยงาน) และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
  - ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร
  - ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

# แนวทางการประเมิน ตบช. 4.1

## ■ ระบบการรับอาจารย์ใหม่ (อ.เข้าใหม่ของหน่วยงาน)

1. การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. การมีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีการพัฒนาอาจารย์ที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง อาจารย์ในหลักสูตรสามารถส่งเสริมการทำงานตามความชำนาญของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

# แนวทางการประเมิน ตบช. 4.1

## ■ ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. สถาบันต้องมีการจัดสรร หรือ จัดหางบประมาณ
2. ในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ผู้บริหารสถาบันหรือหน่วยงานที่ดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรต้องมีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังด้านอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ต้องมีแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของ ทีมบริหารระดับคณะ (คณะกรรมการประจำคณะ)
4. สถาบันมีระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน แผนบริหารหลักสูตรควรประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง แผนการสรรหาและรับอาจารย์ใหม่ แผนธำรงรักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/เกษียณอายุ อื่นๆ ตามบริบท

# แนวทางการประเมิน ตบช. 4.1

## ■ ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ในกรณีที่ปริมาณและคุณภาพอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด สถาบันต้องมีวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อทดแทนข้อจำกัดอย่างเป็นระบบ
5. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหาร กรณีมีอาจารย์ส่วนเกิน กรณีมีอาจารย์ขาดแคลน กรณีมีอาจารย์สมดุลงบภาระงาน เพื่อให้มีอาจารย์คงอยู่ และมีแผนบริหารความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลนิสิต
6. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน

# แนวทางการประเมิน ตบช. 4.1

## ■ ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. การมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
8. ระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
9. ระเบียบที่โปร่งใสชัดเจนในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร
10. ระบบในการเลิกจ้างและการเกษียณอายุอย่างชัดเจน
11. ระบบการยกย่องและดำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ

# แนวทางการประเมิน ตบช. 4.1

## ■ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. สถาบันให้โอกาสอาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต
3. การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
4. การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร
5. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานิสิตของอาจารย์ (ประเมินจากจำนวนอาจารย์ที่มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน)



# แนวทางการประเมิน ตบช. 4.1

## ■ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์
7. อาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์สู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร
8. บัณฑิตศึกษา ให้ความสำคัญกับการจัดหาอาจารย์หรือพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่สูงกว่ากำลังคนในหลักสูตร ป.ตรี โดยเฉพาะคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องเน้นทักษะความสามารถด้านการวิจัยนอกเหนือจากความรู้ความสามารถด้านการสอน

## ตบช. 4.2 คุณภาพอาจารย์

### ■ พิจารณา

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ข้อมูลจาก กจน.)
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ข้อมูล จาก กจน.)
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อมูลจาก สวพ.)
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการ อ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ตบช. 4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

- เกณฑ์การประเมิน

- การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ค่าร้อยละ = (จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ป.เอก) **หารด้วย** (จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด) **คูณด้วย** (100)

คะแนนที่ได้ = (ค่าร้อยละ) **หารด้วย** (ร้อยละ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5) **คูณด้วย** (5)

## ตบช. 4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ระดับ	ร้อยละของอาจารย์ฯ ที่ได้คะแนนเต็ม 5
ปริญญาตรี	≥ ร้อยละ 20
ปริญญาโท	≥ ร้อยละ 60
ปริญญาเอก	≥ ร้อยละ 100

## ตบช. 4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

### ■ เกณฑ์การประเมิน

- การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ค่าร้อยละ = (จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ) **หารด้วย**  
(จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด) **คูณด้วย** (100)

คะแนนที่ได้ = (ค่าร้อยละ) **หารด้วย** (ร้อยละ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5) **คูณด้วย** (5)

## ตบช. 4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับ	ร้อยละของอาจารย์ฯ ที่ได้คะแนนเต็ม 5
ปริญญาตรี	≥ ร้อยละ 60
ปริญญาโท	≥ ร้อยละ 80
ปริญญาเอก	≥ ร้อยละ 100

## ตบช. 4.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### ■ เกณฑ์การประเมิน

- การแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ค่าร้อยละ = (ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร) **หารด้วย**  
(จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด) **คูณด้วย** (100)

คะแนนที่ได้ = (ค่าร้อยละ) **หารด้วย** (ร้อยละ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5) **คูณด้วย** (5)

## ตบช. 4.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับ	ร้อยละของอาจารย์ฯ ที่ได้คะแนนเต็ม 5
ปริญญาตรี	≥ ร้อยละ 20
ปริญญาโท	≥ ร้อยละ 40
ปริญญาเอก	≥ ร้อยละ 60



# ตบช. 4.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
0.20	- Proceeding ที่มี Full Paper ระดับชาติ
0.40	- Proceeding ที่มี Full Paper ระดับนานาชาติ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- Journal ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- Journal ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- Journal ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป เช่น ระดับจังหวัด หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติ เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้า สมาวิชาชีพ) - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านเกณฑ์ตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มก.

## ตบช. 4.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้การเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ = ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) และ  
วรรณศิลป์ (Literature)

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบ  
ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

## ตบช. 4.2 H-Index เฉลี่ยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ป.เอก

### ■ เกณฑ์การประเมิน

- การแปลงค่าร้อยละของอัตราส่วนจำนวนบทความที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ที่ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง (รวมการอ้างอิงตนเอง) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ป.เอก เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยพิจารณาผลการดำเนินงาน 5 ปีย้อนหลังตามปีปฏิทิน ซึ่งนับรวมปีที่ประเมิน

อัตราส่วนฯ = (จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง) **หารด้วย** (จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด ป.เอก)

คะแนนที่ได้ = (อัตราส่วนฯ ที่คำนวณได้) **หารด้วย** (อัตราส่วนฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5) **คูณด้วย** (5)

## ตบช. 4.2 H-Index เฉลี่ยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ป.เอก

กลุ่มสาขาวิชา	อัตราส่วนฯ ที่ได้คะแนนเต็ม 5
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	$\geq 2.5$
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	$\geq 3.0$
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	$\geq 0.25$

## ตบช. 4.2 คุณภาพอาจารย์

### ข้อสังเกต :

- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 เน้นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว ดังนั้นหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ซึ่งจะต้องรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558 ตัวบ่งชี้นี้ ควรพิจารณาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือไม่ ควรมีการพูดคุยและตกลงกันให้ชัดเจนว่าควรจะเป็นอย่างไร

## ตบช. 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

- ให้แสดงผลการดำเนินงาน
  - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
  - ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร

## ตบช. 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

- ให้อธิบายกระบวนการ
  - การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
  - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

# แนวทางการประเมิน ตบช. 5.1

## ■ สารของรายวิชาในหลักสูตร

1. หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
2. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา มีการเปิดวิชาใหม่ให้นิสิตได้เรียน
3. หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
4. คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกว้างขวางครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้



# แนวทางการประเมิน ตบช. 5.1

## ■ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

5. เนื้อหาที่กำหนดในรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาและหลักสูตร
7. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน
8. การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นิสิตมีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด

# แนวทางการประเมิน ตบช. 5.1

## ■ สารของรายวิชาในหลักสูตร

9. การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้นิสิตสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
10. การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนิสิต ทั้งสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
11. การจัดรายวิชาในหลักสูตรแก่นิสิตที่เรียนในสถาบันหรือนอกสถาบัน การศึกษาปกติ หรือการศึกษาทางไกล มีการควบคุมให้นิสิตได้เนื้อหาสาระ เป้าหมายการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

# แนวทางการประเมิน ตบช. 5.1

- สาระของรายวิชาในหลักสูตร **ประเด็นเพิ่มเติมสำหรับ ปริญญาตรี**
  12. การจัดรายวิชาเน้นเนื้อหาความรู้และทฤษฎี การปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาที่เป็นปัจจุบัน วิชาการศึกษาทั่วไปที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่เตรียมนิตินิสิตออกสู่โลกแห่งการดำรงชีวิต
  13. หากมีการโอนหน่วยกิต ต้องให้ความสำคัญกับการเทียบวิชารับโอนที่ต้องมีการเรียนในเนื้อหาสาระที่กำหนดในรายวิชาของหลักสูตรอย่างครอบคลุมครบถ้วน

# แนวทางการประเมิน ตบช. 5.1

- สาระของรายวิชาในหลักสูตร **ประเด็นเพิ่มเติมสำหรับ บัณฑิตศึกษา**
  14. เนื้อหาสาระของรายวิชาเน้นความรู้ ทฤษฎีในสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีความซับซ้อน มีจุดเน้น
  15. การควบคุมกำกับหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารานิพนธ์ที่อนุมัติเป็นประเด็นวิจัยร่วมสมัย/สนองความต้องการของสังคม
  16. หัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นประเด็นวิจัยที่เหมาะสมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร
  17. หัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีความซับซ้อนและลึกซึ้ง และให้องค์ความรู้ใหม่มากกว่าระดับปริญญาโท

## ตบช. 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- ให้อธิบายกระบวนการ
  - การกำหนดผู้สอน
  - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ จัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) การจัดการเรียนการสอน
  - การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
  - การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้อง กับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
  - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
  - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการ ตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

## แนวทางการประเมิน ทบช. 5.2

### ■ การวางระบบผู้สอน

1. ผู้สอนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน (คำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของผู้สอน)
2. หลักสูตรกำหนดผู้สอนให้นิสิตได้เรียนจากผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลาย เพื่อให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาตนเองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลาย ความรู้และประสบการณ์ (ในแต่ละหลักสูตร นิสิตควรได้เรียนกับอาจารย์ผู้สอนคนเดิมไม่เกิน 3 วิชา)
3. มีการกำกับมาตรฐานการทำประมวลการสอน (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัด และประเมินผลเหมาะสม

## แนวทางการประเมิน ทบช. 5.2

### ■ การวางระบบผู้สอน

4. การกำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชาแจกนิสิต และ มีการกำกับให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชา
5. นิสิตที่เรียนในและนอกสถาบัน หรือระบบปกติ/ระบบทางไกล ต้องได้รับการสอนจากอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่คุณภาพมาตรฐานเดียวกัน มีโอกาสที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาเท่าเทียมกัน
6. หากมีการกำหนดให้มี TA, RA ช่วยสอน ต้องได้รับการฝึกอบรม การให้คำแนะนำ และการปรับปรุงพัฒนาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานช่วยเหลือนิสิตอย่างเหมาะสม

## แนวทางการประเมิน ตบช. 5.2

- การวางระบบผู้สอน **ประเด็นเพิ่มเติมสำหรับ บัณฑิตศึกษา**
  7. หลักสูตรต้องมีอาจารย์เต็มเวลาในปริมาณที่เพียงพอ มีคุณสมบัติด้านความรู้ ประสบการณ์ เวลาในการให้คำปรึกษาและการพัฒนานิสิต
  8. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารานิพนธ์ คำนึงถึงคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อนุมัติ โดยเฉพาะความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิจัยที่จะควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต และเหมาะสมกับลักษณะของนิสิต
  9. มีการควบคุมกำกับจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด
  10. มีการกำกับให้อาจารย์พิเศษที่มาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษามีการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง



# แนวทางการประเมิน ทบช. 5.2

## ■ กระบวนการเรียนการสอน

1. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
2. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนิสิต
3. การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน ฯลฯ
4. การจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นิสิต (เช่น ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต้องมีก่อนเข้าโปรแกรม ภาษาอังกฤษ ฯลฯ)
5. การจัดกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนิสิตระหว่างเรียน เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้/การทำงาน/การประกอบอาชีพ
6. การส่งเสริมความสามารถพิเศษ คุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงาน (ความรับผิดชอบ ทักษะการสื่อสารการพูด ฟัง อ่าน เขียน ทักษะ ICT ทักษะการแก้ปัญหา ฯลฯ) ด้วยวิธีการหลากหลายช่องทาง เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเครือข่ายทางสังคม online learning

## ตบช. 5.3 การประเมินผู้เรียน

- ให้อธิบายกระบวนการ
  - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF
  - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต
  - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)
  - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

## แนวทางการประเมิน ทบช. 5.3

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นิสิตมีส่วนร่วม
2. นำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา (วิชาทฤษฎี ปฏิบัติ สัมมนา ฯลฯ)
3. การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยใช้การประเมินตามสภาพจริง (เครื่องมือประเมินมีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรมนิสิต การวัดทักษะการปฏิบัติงาน ฯลฯ เครื่องมือประเมินสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานจริงในการประกอบอาชีพ)
4. การกำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนิสิตที่เหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้

## แนวทางการประเมิน ทบช. 5.3

5. การวิเคราะห์/ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนิสิต (มีการวิพากษ์ข้อสอบ ปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อใหม่ๆ เสมอ มีคลังข้อสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือประเมินสามารถวัดความรู้และการคิดขั้นสูงได้ เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริงในโลกแห่งการทำงาน)
6. การควบคุมการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
7. การตัดเกรดและแจ้งให้นิสิตรับรู้ชัดเจน (กำหนดเกณฑ์การประเมิน/การตัดเกรดชัดเจน สอดคล้องกับที่เกณฑ์ที่นิสิตมีส่วนร่วม หรือรับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก มีข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจน การกระจายของเกรดสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของนิสิตและลักษณะของรายวิชา)

## แนวทางการประเมิน ตบช. 5.3

8. การส่งเสริมการสอบ exit exam ตามมาตรฐาน TQF
9. การประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7

### บัณฑิตศึกษา (ประเด็นเพิ่มเติม)

10. การกำหนดเกณฑ์การประเมินชัดเจน มีตัวบ่งชี้คุณภาพของรายงานวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันชัดเจน
11. ข้อมูลที่รองรับการประเมินที่มาโปร่งใส ตรวจสอบ และสะท้อนระดับคุณภาพของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ได้
12. วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพระดับดีมาก มีประเด็นวิจัยที่สะท้อนความคิดริเริ่ม ร่วมสมัย มีการออกแบบการวิจัยที่เหมาะสม เป็นตัวอย่างของผลงานที่มีคุณภาพ มีการเผยแพร่ในรูปแบบ/วารสารซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพหรือรับรองโดย สกอ.

# ตบช. 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF

## ■ เกณฑ์การประเมิน

- การแปลงค่าร้อยละของผลการดำเนินงานตาม ตบช. การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ในมคอ. 2 หมวดที่ 7 ข้อที่ 7 เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ค่าร้อยละ = (จำนวน ตบช. ตามกรอบ TQF ที่ดำเนินการได้จริง) **หารด้วย** (จำนวน ตบช. ตามกรอบ TQF ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2558) **คูณด้วย** (100)

ร้อยละของผลการดำเนินงาน	คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 80	0
80	3.50
80.01 – 89.99	4.00
90.00 – 94.99	4.50
95.00 – 99.99	4.75
100	5

## ตบช. 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2558  
(ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559) เฉพาะหลักสูตรที่ไม่มี  
มคอ. 1

# การดำเนินงานตามกรอบ TQF 12 ข้อ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบ TQF หรือ มคอ. 1 (ถ้ามี)
3. มี มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
4. จัดทำรายงาน มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
5. จัดทำรายงาน มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา



## การดำเนินงานตามกรอบ TQF 12 ข้อ

6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ คณะให้ดำเนินการ
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ/ชี้แจง โดยเฉพาะเป้าหมายของหลักสูตร หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

# การดำเนินงานตามกรอบ TQF 12 ข้อ

9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอน หรือ เทคนิคการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับ นิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความ รับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ การบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

## ตบช. 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### ■ ให้อธิบายกระบวนการ

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

# แนวทางการประเมิน ทบช. 6.1

- ความเหมาะสมและเพียงพอของสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและทรัพยากรการเรียนรู้
  1. การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้)
  2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอทันสมัย
  3. การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนิสิตและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน
  4. มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
  5. สำหรับการเรียนการสอนทางไกล ระบบการเรียนรู้แบบทางไกลมีประสิทธิภาพ อาจารย์และนิสิตสามารถติดต่อสื่อสารได้ใกล้ชิด

# แนวทางการประเมิน ทบช. 6.1

## ■ บัณฑิตศึกษา (ประเด็นเพิ่มเติม)

6. การเปิดสอนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาควรดำเนินการต่อเมื่อสถาบันมีความพร้อม และกำหนดความคาดหวังสูงกว่าข้อกำหนดในหลักสูตรปริญญาตรีที่เป็นสาขาเดียวกัน ทรัพยากรการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยเฉพาะ แหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการเรียนรู้ต้องมีมากกว่าข้อกำหนดที่พึงมีของหลักสูตรปริญญาตรี
7. มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตเพื่อทำวิจัย
8. มีห้องทำงานวิจัย (ซึ่งไม่ใช่ห้องเรียน) เพื่อให้นิสิตเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย
9. มีอุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมในการทำวิจัย

## ■ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 6

## เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประเด็น	วิชาการ	วิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ และ หลักสูตร ป.ตรี (ต่อเนื่อง)	หมายเหตุ
1. การมีผลบังคับใช้	ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป		หลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอนุโลมให้ใช้เกณฑ์ 2548 โดยมีระยะเวลาในการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัยไม่เกิน 180 วัน นับจากเกณฑ์ 2558 มีผลบังคับใช้ (14 พ.ย. 58 – 11 พ.ค. 59)
2. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่	สถาบันกำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกให้ได้มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษ เองในช่วง 2 ปีแรกนับตั้งแต่บังคับใช้		เน้นการทดสอบด้านการอ่าน เขียน พูด ระดับใช้งานได้

## 6

## เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประเด็น	วิชาการ	วิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ และ หลักสูตร ป.ตรี (ต่อเนื่อง)	หมายเหตุ
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขา ของหลักสูตรที่เปิดสอน		
○ จำนวน	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	
○ วุฒิการศึกษา	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่ม</u> <u>วิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> อนุมัติให้ บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิ ป.ตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อย กว่า 6 ปี
○ ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	1 รายการ	1 รายการ	เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่ม</u> <u>วิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> ใช้ประสบการณ์ ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วม ผลิต

## 6

## เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประเด็น	วิชาการ	วิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ และหลักสูตร ป.ตรี(ต่อเนื่อง)	หมายเหตุ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์ กับสาขาของ หลักสูตรที่เปิดสอน ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนา หลักสูตร และการเรียนการสอน		
○ จำนวน	5 คน	5 คน	เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ ➤ อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมี ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ➤ เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 คน
○ วุฒิการศึกษา	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ. ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ.		เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่มวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ</u> อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วม ผลิตที่มีวุฒิ ป.ตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่ น้อยกว่า 6 ปี
○ ผลงานทางวิชาการใน รอบ 5 ปี ย้อนหลัง	1 รายการ	1 รายการ	เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่มวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ</u> ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากร ของสถาบันร่วมผลิต



## 6

## เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประเด็น	วิชาการ	วิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ และ หลักสูตร ป.ตรี (ต่อเนื่อง)	หมายเหตุ
5. อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน		
○ วุฒิการศึกษา	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ. ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	➤	อนุโลมวุฒิ ป.ตรี หรือเทียบเท่า และ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต ➤ สำหรับอาจารย์ปัจจุบันที่มีคุณสมบัติไม่ เป็นไปตามเกณฑ์ อนุโลมให้ทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนในสถาบันเดิมต่อไปได้
○ อาจารย์ผู้สอนที่เป็น อาจารย์พิเศษ	มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	อนุโลมวุฒิ ป.ตรี หรือเทียบเท่า และ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
6. การควบคุมมาตรฐาน หลักสูตร	การจัดการเรียนการสอนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด สกอ. จะติดตามตรวจสอบ และ พิจารณาดำเนินการตามมติ กกอ.		

## 6

## เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประเด็น	วิชาการ	วิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ และ หลักสูตร ป.ตรี (ต่อเนื่อง)	หมายเหตุ
5. อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน		
○ วุฒิการศึกษา	ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ. ป.โท หรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	➤	อนุโลมวุฒิ ป.ตรี หรือเทียบเท่า และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต ➤ สำหรับอาจารย์ปัจจุบันที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ อนุโลมให้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนในสถาบันเดิมต่อไปได้
○ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ	มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	อนุโลมวุฒิ ป.ตรี หรือเทียบเท่า และ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
6. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร	การจัดการเรียนการสอนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด สกอ. จะติดตามตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการตามมติ กกอ.		

# การตรวจสอบข้อมูลจากส่วนงานกลาง

- จำนวนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ จาก กองการเจ้าหน้าที่
- จำนวนผลงานตีพิมพ์ของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา โท/เอก จาก บัณฑิตวิทยาลัย
- จำนวนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์ประจำ จาก สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบ TQF ระดับปริญญาตรี จาก กองแผนงาน
- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก สำนักงานทะเบียนและ ประมวลผล
- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (โท/เอก) จาก บัณฑิตวิทยาลัย

# หลักสูตรดำเนินการเอง

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับ ป.โท/เอก (ตัวบ่งชี้ 2.2)
- ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต (ตัวบ่งชี้ 3.3)
- ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 4.3)
- ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF (ตัวบ่งชี้ 5.3)
- ทำการสอบ Exit Exam ตามมาตรฐาน (TQF)
- จัดทำ มคอ.3, 4, 5, 6, 7 ตามเวลาที่กำหนด (ตัวบ่งชี้ 5.3)
- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ 4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน (ตัวบ่งชี้ 5.4)
- ประเมินความพึงพอใจของนิสิตในปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.4)
- ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)

# ขอบคุณ...

