

ชื่อเอกสาร : กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
ประเภทเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 10	จำนวนหน้าทั้งหมด : 10 หน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพ	ปรับปรุงครั้งที่ : 2	วันที่แก้ไข : 23 เมษายน 2555

แผนการปฏิบัติงานตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554

กระบวนการ	ลำดับ	ขั้นตอนและกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
การวางแผนก่อนการประเมินคุณภาพภายใน	1	วางแผนการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2554	ต.ค.55
	2	จัดประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	
	3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553 ของมหาวิทยาลัย	
	4	จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	ก.พ. 55 – มี.ค. 55
	5	ประสานงานการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมิน ประจำปีการศึกษา 2553	มี.ค.55 – พ.ค.55
	6	จัดอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online)	พ.ค.55 – มิ.ย.55
	7	จัดทำร่างรายงานประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2553 และกำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	พ.ค.55 – มิ.ย.55
	8	ประสานงาน ติดตาม จัดเก็บข้อมูล จากหน่วยงานกลาง/ผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ เพื่อจัดทำร่างรายงานประเมินตนเอง ของมหาวิทยาลัย	มิ.ย.55 – ก.ค.55
	9	ประสานงานติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.02)	พ.ค.55
	10	จัดประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง ของมหาวิทยาลัย	ก.ค.55
	11	จัดประชุมเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัย	ส.ค.55
การจัดทำรายงานประจำปี และการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน	12	จัดทำรายงานประเมินตนเอง ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบอข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ	ส.ค. 55
	13	รับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	ส.ค. 55
	14	จัดทำรายงานประกันคุณภาพ ผนวกกับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ฉบับสมบูรณ์	
	15	จัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบผ่านระบบ CHE QA Online และหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา	ก.ย. 55
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	16	ประสานงานโรงพิมพ์ และส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์และเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	ก.ย.55