

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักประกันคุณภาพ

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักประกันคุณภาพ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก.

.....

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางมุกดา เกตุแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวณัฏฐา เบ้าสุภี	กรรมการ
๔. นางสาวนงนาฏ พัวประเสริฐ	กรรมการ
๕. นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์	กรรมการ
๖. นางสาวอรอุมา แก้วมณีโชติ	กรรมการ
๗. นางสาวศิริลักษณ์ โตดหนู	กรรมการ
๘. นางสาววาสิฏฐี ไวที	กรรมการ
๙. นางมณฑักษสร สุวรรณพิสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพชรรัตน์ โชครุ่ง	กรรมการ
๑๑. นางกัลยาณี รัตนวรหะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายพงษ์ศักดิ์ แจ้งจอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายจิรพัฒน์ ธารีสีบ	ลาป่วย
๒. นางสาววลัยพรรณ วัดแก้ว	ลาป่วย

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เรื่องที่ประชุม

วาระที่ ๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

ประธานฯขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักประกันคุณภาพ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก. โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- **หน้าที่ ๒** ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ บรรทัดที่ ๓ แก้ไขข้อความจาก “แต่ยังขาดรายละเอียดของหลักฐานการประชุม คือ ครั้งที่ วันที่ และวาระ ซึ่งที่ประชุมให้ฝ่ายบริหารดำเนินการระบุให้ครบถ้วน” แก้ไขเป็น “แต่ยังขาดรายละเอียดของหลักฐานการประชุม และวาระ ซึ่งที่ประชุมขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการระบุให้ครบถ้วน”

- **หน้าที่ ๒** บรรทัดที่ ๓ นับจากล่าง แก้ไขข้อความจาก “และให้สรุปหมวดในตอนท้ายในภาพรวมของตัวเล่มโครงการว่าได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ” แก้ไขเป็น “และให้สรุปหมวดในตอนท้ายในภาพรวมของตัวเล่มสรุปโครงการ**อบรมทั้ง ๕ รุ่น**ว่าได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ”

- **หน้าที่ ๖** วาระที่ ๒.๒ ย่อหน้าแรก แก้ไขข้อความจาก “ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตัวบ่งชี้อัตลักษณ์การประเมินระดับสำนักฯ ทั้งนี้นางสาวณัญญา เบ้าสูงิ ได้จัดทำตัวบ่งชี้อัตลักษณ์นี้รายงานให้ที่ประชุมทราบ และเพื่อพิจารณาขอความเห็นที่ประชุม” แก้ไขเป็น “ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตัวบ่งชี้อัตลักษณ์การประเมินระดับสำนักฯ ซึ่งที่ประชุมครั้งที่แล้วขอให้ทุกฝ่ายคิดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มาฝ่ายละ ๑ ตัวบ่งชี้ นั้น มีเพียงนางสาวณัญญา เบ้าสูงิ ได้จัดทำตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มา และรายงานให้ที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณาขอความเห็นที่ประชุม”

- **หน้าที่ ๗** วาระที่ ๓.๑ ย่อหน้าแรก แก้ไขข้อความจาก “ประธานฯแจ้งว่า ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตัวบ่งชี้ของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ แต่ละฝ่ายได้พิจารณาแล้วกำหนดตัวบ่งชี้ของฝ่าย ดังนี้” แก้ไขเป็น “ประธานฯแจ้งว่า ให้ทุกฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ร่วมที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๕๓ โดยให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตัวบ่งชี้ของแต่ละฝ่าย โดยแต่ละฝ่ายได้พิจารณาแล้วกำหนดตัวบ่งชี้ของฝ่าย ดังนี้”

ทั้งนี้ที่ประชุมให้ผู้จัดทำรายงานการประชุมระบุเลขหน้าของรายงานการประชุมให้ครบถ้วนด้วย
วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

๒.๑ การจัดทำ SAR ของสำนักประกันคุณภาพ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ที่ประชุมได้ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้พิจารณาผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมีผลการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังนี้

นางกัลยาณี รัตนวราหะ หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดทำบทที่ ๑ ในโพลเดอร์ที่ตั้งไว้แล้ว มีการแก้ไขปรับปรุงแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นใหม่ รวมทั้งแก้ไขวัตถุประสงค์ด้วย ส่วนของแผนฯของสำนักฯยังนำมาใส่ไม่ครบ ซึ่งจะได้ดำเนินการรวบรวมให้ครบถ้วนต่อไป

บทที่ ๒ ในส่วนผลการดำเนินงานตามภารกิจในรอบปีการศึกษา ประธานฯแจ้งว่าให้รวบรวมผลการดำเนินงานอีกครั้งว่าได้ดำเนินงานอะไรไปบ้างให้ครอบคลุมตามภารกิจ และนำมาสรุปในภาพรวมอีกครั้ง โดยขอให้รายงานให้ประธานฯทราบภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้ เพราะถ้าล่าช้ากว่านี้อาจส่งผลในการจัดทำเล่มต่อไป

● องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน** (นางสาวณัญญา เบ้าสูงิ เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) ฝ่ายบริหารและธุรการ แจ้งว่าได้ระบุครั้งที่ และวันที่ของรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯครบถ้วนแล้ว ในส่วนของเกณฑ์ข้อที่ ๓ ได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ส่วนท่านที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมก็ได้จัดทำเอกสารแจ้งเวียนเพื่อพิจารณาให้

ความเห็นชอบแล้ว ซึ่งในขณะนี้ไม่มีเพียง รศ.ดร.ลิลลี่ กาวิฑีระ ที่ส่งเอกสารกลับเห็นชอบตามเสนอ ประธานจึงแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดทำหนังสือทวงถามอีกครั้ง หากยังไม่แจ้งกลับ ให้ถือว่าได้ยืนยันให้ความเห็นชอบแล้ว

- **องค์ประกอบที่ ๒ การกิจหลัก จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้**

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มก.)** (นางสาววาสิฏฐี ไวติ เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) นางสาววาสิฏฐี ไวติ รายงานว่าได้รวบรวมกิจกรรมเพิ่มจากเดิมอีก ๓ กิจกรรม จากฝ่ายวิเคราะห์ฯ ทำให้ได้คะแนนรวมอยู่ที่ ๔.๐๖ คะแนน ลดลงจากการรายงานในครั้งที่แล้วที่ได้คะแนน ๔.๐๙ คะแนน ประธานฯฝากให้ตรวจสอบคะแนนที่ต่ำลงว่ามาจากสาเหตุใดเพื่อจะได้นำผลการพิจารณาไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานเพิ่มเติมว่าคะแนนในภาพรวมสูงกว่าปีที่ผ่านมา และอยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารหลักฐาน

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (มก.)** (นายจิรพัฒน์ ธารีสืบ เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) เนื่องจากนายจิรพัฒน์ ธารีสืบ ลาป่วย ประธานฯจึงแจ้งให้มารายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้กับประธานฯในวันที่ได้มาปฏิบัติงานต่อไป

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม** (นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์ เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้)นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์ รายงานว่าขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมจนได้ครบตามเกณฑ์ทั้ง ๕ ข้อแล้ว คือได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑ – ๔ และสรุปผลเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว

- **องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้**

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน** (นางสาวณัญญา เบ้าสุภี เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้)นางสาวณัญญา เบ้าสุภี รายงานว่า ได้รวบรวมผลการดำเนินงานได้ ๖ ข้อ ในข้อที่ ๖ อยู่ระหว่างการเรียบเรียงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ข้อ โดยในข้อที่ ๗ ได้จัดทำแบบประเมินของกรรมการประจำสำนักฯ และจัดส่งคณะกรรมการประจำสำนักฯเรียบร้อยแล้ว จึงอยู่ระหว่างการรวบรวมผลซึ่งขณะนี้กรรมการฯส่งแบบประเมินฯกลับมาเพียงแค่ ๖ ท่าน ซึ่งต้องดำเนินการติดตามต่อไป

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้** (นางสาวเพชรรัตน์ โชครุ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) ประธานฯแจ้งว่าให้ใส่ชื่อนางสาวเพชรรัตน์ โชครุ่ง เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้นี้แทนผู้อำนวยการสำนักฯ โดยนางสาวเพชรรัตน์ โชครุ่ง รายงานว่าได้เขียนรายงานผลการดำเนินงานครบแล้ว ๕ ข้อ โดยได้ข้อมูลหลักฐานการนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงจากโครงการ KM เพิ่มเติมจากกรณีของนางสาวศิริลักษณ์ โดดหนู

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง** (นางกัลยาณี รัตนวราหะ และนางสาววลัยพรณ วัดแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) นางกัลยาณี รัตนวราหะ รายงานว่าตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๖ สำนักประกันคุณภาพ ได้นำแผนการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2555 และในที่ประชุมฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในด้านการบริหารความเสี่ยงสภาพแวดล้อมใน

ด้านอค์กึ้ย อุทกภัย ซึ่งสำนักฯ ได้นำแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติรายงานต่อมหาวิทยาลัย มาใช้ตามเกณฑ์ข้อ ๖

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระบบการพัฒนาศูนย์กลาง** (นางสาวศิริลักษณ์ โดดหนู และนายพงษ์ศักดิ์ แจ้งจอน เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้)นางสาวศิริลักษณ์ โดดหนู รายงานว่าสำนักฯสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ นางสาวศิริลักษณ์ โดดหนู รายงานว่าสำนักฯสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ ส่วนในข้อที่ ๖ และ ๗ ขอรื้อกับประธานอีกครั้ง ซึ่งประธานฯแจ้งว่าจะได้มีการหารือแนวทางแก้ปัญหาอีกครั้ง ประเด็นต่อมาตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ นั้นได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมาธิฐิ เพื่อให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติแล้ว

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ (มก.)** (นางสาวศิริลักษณ์ โดดหนู และนายพงษ์ศักดิ์ แจ้งจอน เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้)นางสาวศิริลักษณ์ โดดหนู รายงานว่าตามที่ได้ตรวจสอบข้อมูลจากฝ่ายบริหารฯพบว่าบุคลากรได้รับการพัฒนา (เข้าอบรม) ครบทุกคน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ที่ ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ประธานฯแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทำตาราง Excel (ตามที่เคยรายงานเมื่อปีที่แล้ว) รายงานการเข้าอบรมของบุคลากรสำนักฯซึ่งแยกเป็นรายบุคคลเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบประเมินฯตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้

● **องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้**

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ** (นางกัลยาณี รัตนวราหะ และนางสาววลัยพรรณ วัดแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้)นางกัลยาณี รัตนวราหะ รายงานว่าสามารถดำเนินการได้ครบทั้ง ๗ ข้อ โดยประธานฯแจ้งให้ฝ่ายบริหารฯอย่าลื้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณรอบ ๖ เดือน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯด้วย

● **องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้**

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** (นางมุกดา เกตุแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้)นางมุกดา เกตุแก้วรายงานว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังขาดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ โดยประธานฯแจ้งว่าให้เปรียบเทียบผลการประเมินตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์จะทำให้ได้ครบตามเกณฑ์ ๙ ข้อ

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์** (นางมณฑท์ภัสสร สุวรรณพิสิธิ์ เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) นางมณฑท์ภัสสร สุวรรณพิสิธิ์ รายงานว่า ได้ดำเนินการแล้วมีประเด็น ดังนี้

ข้อ ๑ แผนทั้งหมด มีตัวบ่งชี้ทั้งหมดบรรลุเป้าหมายเท่าไร

ข้อ ๒ ให้ดึงข้อมูลจากนางสาววาลิฐิ ไวติ

ข้อ ๓ หลักฐานคือบันทึกเชิญให้เป็นวิทยากร กรรมการ ผลการดำเนินงานได้ ๔ คน ยังขาดคะแนนไป ๐.๕

ข้อ ๔ หลักฐานคือไม่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ดึงเฉพาะข้อบังคับของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยเขียนรายงานในเชิงพรรณนา

ข้อ ๕ ใช้หลักฐานในจดหมายข่าวฉบับพิเศษ

- องค์ประกอบที่ ๖ การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

(นางสาวอรุมา แก้วมณีโชติ เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) นางสาวอรุมา แก้วมณีโชติ รายงานว่าขณะนี้ได้ดำเนินการเขียนรายงานตามเกณฑ์ทุกข้อแล้ว ส่วนในเกณฑ์ข้อที่ ๒ ได้ติดตามเอกสารหลักฐาน คือคู่มือการปฏิบัติงานจากฝ่ายต่างๆแล้ว แต่ยังขาดความชัดเจนในรายละเอียดด้าน การทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลักที่สำคัญจากความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ

ที่ประชุมได้รวบรวมคะแนนรายตัวบ่งชี้ทั้งหมดสรุปรวมได้ ๔.๓๔ คะแนน ประธานฯจึงแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้พิจารณาตัวบ่งชี้แต่ละตัวว่า ที่เป็นเชิงคุณภาพถ้าตัวใดพร่องให้ทำเพิ่มขึ้นมา เพราะในเชิงปริมาณนั้น ไม่สามารถเพิ่มได้

๒.๒ คู่มือประกันคุณภาพของสำนักประกันคุณภาพ

เนื่องจากนายจิรพัฒน์ ธารีสืบ ประธานคณะทำงานปรับปรุงคู่มือประกันคุณภาพ ลาป่วย จึงได้มอบหมายให้นางกัลยาณี รัตนวราหะ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ประธานฯแจ้งว่าให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อจัดส่งให้กรรมการประเมินระดับฝ่ายทันภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้ เพื่อให้พร้อมรับการประเมินระดับฝ่ายวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้

๒.๓ ติดตามการทบทวนกระบวนการหลักของแต่ละฝ่าย

ประธานฯแจ้งว่าตามที่ได้ประชุมไปครั้งที่แล้ว ได้ฝากให้แต่ละฝ่ายไปพิจารณาทบทวนกระบวนการหลักของแต่ละฝ่าย เพื่อจะได้ดำเนินการสรุปเป็นภาพรวมในระดับสำนัก และเป็นข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการจัดทำตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ดำเนินการต่อไป นั้น ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการพิจารณาให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม รายงานว่าได้พิจารณาทบทวนกระบวนการหลักแล้ว ได้ปรับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) การจัดทำรายงานการประชุม จากเดิม 3 วัน เป็น 2 วัน ๒) การประสานงานโรงพิมพ์ และพิสูจน์อักษรก่อนจัดพิมพ์เล่มคู่มือฯ จากเดิม 3 สัปดาห์ เป็น 2 สัปดาห์ และ ๓) การจัดส่งคู่มือฯ ให้หน่วยงาน จากเดิม 2-3 วัน เป็น 1 วัน แต่เนื่องจากยังไม่เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนในปีการศึกษา 2554 เนื่องด้วยการเผยแพร่คู่มือฯ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความล่าช้า เหตุเพราะไม่ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม ที่ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ ซึ่งประธานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ดังนั้นควรมีการวางแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากภัยธรรมชาติและไม่ใช้ภัยธรรมชาติด้วย

- ฝ่ายตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน รายงานว่ามีการปรับแนวทางขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายในใหม่ แต่ไม่ใช้การลดขั้นตอนเพราะพิจารณาแล้วไม่สามารถลดขั้นตอนได้ แต่ยังติดขัดที่ไม่สามารถเขียนบรรยายให้ชัดเจนได้ เช่น การนับช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน เริ่มนับจากตรงไหน จบตรงไหน ซึ่งประธานฯ ให้ความเห็นว่าให้พยายามตีกรอบตามระยะเวลาที่เรากำหนดเอง เส้นแบ่งอยู่ตรงไหน และให้พยายามแจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจนมากขึ้น เดิมใช้เวลาเท่าใด กระบวนการใหม่ใช้เวลาเท่าใด และนอกจากนี้ยังได้มีการ

ปรับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่ ให้นำหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ซึ่งจากผลการติดตามพบว่า ยังมีบางหน่วยงานที่ไม่สามารถรายงานผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ประธานฯ จึงได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานปีงบประมาณต่อไปว่าควรมีการติดตามเป็นระยะๆ และแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า

- ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ รายงานว่ามีการจัดทำ Flow กระบวนการอยู่แล้ว ซึ่งไม่ใช่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ประธานฯแจ้งว่าให้ใส่รายละเอียดวัน และเวลาลงไปใน Flow ด้วยเพื่อแสดงให้เห็นถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมากขึ้น

- ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานว่าในส่วนของการดำเนินงานสนับสนุนไม่มีการปรับเปลี่ยน ซึ่งประธานฯแจ้งว่าถ้าไม่มีการปรับเปลี่ยนต้องแสดงเหตุผลไว้ด้วยว่าไม่ปรับเปลี่ยนเพราะเหตุใด คงเดิมเพราะเหตุใด

ประธานฯแจ้งว่าให้ส่งงานที่ประธานฯภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้

๒.๔ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯรายงานผลการดำเนินการติดต่อกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ดังนี้

๑. ผศ.ดร.ธีระศักดิ์ พรพงษ์ (วันที่ ๒๒ พค. ๒๕๕๕)	ประธานคณะกรรมการ
รศ.พิภพ ลลิตาภรณ์ (วันที่ ๒๓ พค. ๒๕๕๕)	ประธานคณะกรรมการ
๒. ดร.วราภรณ์ เทพสัมฤทธิ์พร	รองประธานฯ
๓. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายหรือที่แต่ละฝ่ายส่งตัวแทนมา (สลับกับปีที่แล้ว)	เลขานุการ

ในส่วนของการดำเนินการตรวจประเมินฯฝ่ายสลับกับปีที่ผ่านมารายงานได้ดังนี้/พร้อมนี้แต่ละฝ่ายส่งตัวแทนฝ่ายเป็นเลขานุการดังนี้

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีนางสาวอรอุมา แก้วมณีโชติ เป็นเลขานุการ

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝ่ายตรวจสอบฯ โดยมีนางสาวนงนาฏ พัวประเสริฐ เป็นเลขานุการ

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยมีนางสาววาสิฏฐี ไวติ เป็นเลขานุการ

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม โดยมีนายพงษ์ศักดิ์ แจ้งจอน เป็นเลขานุการ

ประธานฯแจ้งว่าให้แต่ละฝ่ายส่งเล่ม SAR ให้กรรมการประเมินฯภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้ โดยขอให้ส่ง E-mail ไปล่วงหน้าก่อน เพื่อให้กรรมการได้เตรียมตัวอ่านเอกสารได้ทันก่อนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่ายซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพในปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประธานฯแจ้งว่า ให้ผู้ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ใดในปีนี้ ก็ให้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เดียวกันในปีต่อไปด้วย เพราะจะได้รู้ปัญหา และอุปสรรคของปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้เตรียมการได้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป เพราะตัวบ่งชี้นี้จะใช้จนถึงปีหน้า เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เตรียมการรวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐาน รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาเสียแต่เนิ่นๆ เช่น ถ้าตัวบ่งชี้ใดไม่สามารถดำเนินการได้ก็ให้ตั้งเป็นในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งจะได้ให้แนวทางกับฝ่ายบริหารฯให้ตั้งกรรมการให้เร็วขึ้น จะได้ดูแลจัดการกับตัวบ่งชี้ได้ทันเวลา ซึ่งหลังจากการประชุมฯแล้วให้แต่ละคนวางแผนการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ของตัวเอง เพื่อจะได้ดำเนินงานทุกอย่างแต่เนิ่นๆ

๓.๒ การกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสุนทรียภาพ

ประธานฯแจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีนโยบายด้านการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้ความสำคัญ คำนึงถึงสารประโยชน์ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง นั้น จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการภายในสำนักประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกันในทุกด้าน ทั้งทางด้านนโยบายกำหนด ด้านแผนเพิ่มประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักฯ เพื่อให้ส่งผลถึงการดำเนินงานด้านสุนทรียภาพของสำนักฯ ต่อไป ทั้งนี้จะได้มีการพูดคุยกันในส่วนของหัวหน้าฝ่ายก่อนเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

กัลยาณี รัตนวราหะ
(นางกัลยาณี รัตนวราหะ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ แจ้งจอน)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

