



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๒๙๙ ภายใน ๔๙๒๐-๒๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๘/๒๓๒

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี นั้น และมหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งในเกณฑ์ข้อ ๒ ได้กำหนดให้มีสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ ดังนั้นสำนักงานประกันคุณภาพ จึงได้จัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ขึ้น นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัย ได้เนิมนการในเดือนมิถุนายนเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับเทศกาลตรุษไทย หรือวันปีไหมไทย ที่มีกิจกรรมทำความสะอาดให้บ้านน่าอยู่ ที่ทำงานน่ามอง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ นำกิจกรรม ๕ ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน มีวินัยในการปฏิบัติงาน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะฯ รายละเอียดโครงการฯ ดังเอกสารแนบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว เป็น จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินรายได้สำนักงานประกันคุณภาพ มก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
หมวดค่าตอบแทนใช้สอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิไลรัตน์ วิริยะวิบูลย์กิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่าย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ งามเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

## โครงการกิจกรรม ๕ ส.

\*\*\*\*\*

### ๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม ๕ ส.

### ๒. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ซึ่ง กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส. แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส. หลัง เป็นการพัฒนานคน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกาย และจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุและงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส. ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้ให้บริการ

ดังนั้น สำนักงานประกันคุณภาพ จึงนำกิจกรรม ๕ ส. มาเป็นก้าวแรกของการนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐาน ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับการบริการที่ดี

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากร
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการประกันคุณภาพ
- ๓.๕ เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะฯ

### ๔. เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ๔.๑ ผลผลิต

บุคลากรทุกคนได้ทำกิจกรรม ๕ ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมีดังนี้

- ก. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสะสาง
  - จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร วัสดุสำนักงานฯ ฯลฯ
  - ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น มีพื้นที่มากขึ้นนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ และบุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี
- ข. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก
  - จัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ
  - เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ค. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด

- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน
- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่ยของครุภัณฑ์

ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ถูกสุขลักษณะ

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย นำทำงาน
- สุขภาพที่ดีของบุคลากรทั้งร่างกายและจิตใจ

จ. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

- บุคลากรทุกคนของสำนักงานฯ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

#### ๔.๒ ผลลัพธ์

สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมเกิดคุณภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ และดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ต่อไปอย่างต่อเนื่องทุกปี

#### ๖. กิจกรรมและแผนปฏิบัติการ

##### ขั้นที่ ๑ เตรียมการ

๑. แบ่งพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และพื้นที่ของส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม เป็นต้น
๒. ถ่ายรูปก่อนดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ให้เห็นสภาพพื้นที่ของสถานที่ทำงานก่อนที่จะลงมือทำกิจกรรม

##### ขั้นที่ ๒ เริ่มดำเนินการ

๑. เริ่มลงมือทำงานร่วมกันตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๒. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติ ๕ ส. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติร่วมกันในเรื่องต่างๆ เช่น มาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน มาตรฐานเครื่องใช้สำนักงานฯ ฯลฯ เป็นต้น
๓. ถ่ายรูปภายหลังการทำกิจกรรม ๕ ส. โดยพยายามถ่ายในมุมกล้องเดียวกับภาพที่ถ่ายไว้ก่อนทำ เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบ ให้เห็นถึงสภาพของสถานที่ทำงานที่มีความแตกต่างหรือความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

#### ๗. งบประมาณ

๗.๑ ค่าวัสดุสำหรับกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย

#### ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของสำนักงานฯ ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์ งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพ

## ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

### ภาพก่อนดำเนินกิจกรรม



### ภาพระหว่างดำเนินกิจกรรม



### ภาพหลังดำเนินกิจกรรม

