

**แผนเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรของสำนักประกันคุณภาพ**

โครงการ/กิจกรรม	แนวทางการดำเนินการ	แหล่งทรัพยากร		ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ภายใน สำนัก	ภายนอก สำนัก		
1. การลดใช้ทรัพยากร					
1.1 ลดการใช้กระดาษ	- รณรงค์การใช้กระดาษ Reused	✓		- ใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 60	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
	- ใช้บริการผ่านระบบ e- mail	✓			
1.2 ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	- ใช้จักรยานแทนจักรยานยนต์	✓		- ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงน้อยลง ร้อย	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
	- ติดต่อสื่อสารผ่านทาง e-mail	✓		ละ 70	
1.3 ลดการใช้โทรศัพท์	- ลงบันทึกการใช้โทรศัพท์	✓		- ค่าโทรศัพท์ 14,000 บาท / ปี	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
	- ใช้การโทรเบอร์ภายใน	✓			
1.4 ลดการใช้ไฟฟ้า	- ปิดไฟฟ้าเวลาพักกลางวัน	✓		- มหาวิทยาลัยประหยัดมากขึ้น	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
2. การใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด					
2.1 การใช้ห้องประชุม	- ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน ในการขอใช้ห้องประชุม	✓	✓	- ลดค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้อง ประชุม	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
2.2 การใช้ยานพาหนะ	- ขอความอนุเคราะห์รถตู้หรือรถบัส จากกองยานพาหนะ อาคารและ สถานที่		✓	- ลดค่าใช้จ่ายเรื่องยานพาหนะ	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
2.3 การใช้เครื่องพรีนเตอร์	- ใช้ทรัพยากรภายในสำนักประกัน คุณภาพร่วมกัน	✓		- ลดการจัดซื้อหมึกพรีนเตอร์	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
2.4 การใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	- ใช้ทรัพยากรภายในสำนักประกัน คุณภาพร่วมกัน	✓		- ลดการจัดซื้อครุภัณฑ์	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
2.5 กล้องถ่ายรูป	- ใช้ทรัพยากรภายในสำนักประกัน คุณภาพร่วมกัน	✓		- ลดการจัดซื้อครุภัณฑ์	ต.ค. 52 – ก.ย. 52

โครงการ/กิจกรรม	แนวทางการดำเนินการ	แหล่งทรัพยากร		ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ภายใน สำนัก	ภายนอก สำนัก		
2.6 กระดาสำเนาเอกสาร	- ใช้ทรัพยากรภายในสำนักประกัน คุณภาพร่วมกัน	✓		- ลดการจัดซื้อครุภัณฑ์	ต.ค. 52 – ก.ย. 52
2.7 การใช้เครื่อง LCD Projector	- ให้บริการยืมเครื่อง LCD Projecter และกรณีต้องใช้หลาย เครื่องขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงาน	✓	✓	- ลดการจัดซื้อครุภัณฑ์	ต.ค. 52 – ก.ย. 52