

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อองค์กรกิจกรรม (ภาษาไทย).....

ชื่อองค์กรกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ).....

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ..... โทร.....

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....

- ประเภทกิจกรรม
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (I D K U) คือ

- สำนึกดี (Integrity) มุ่งมั่น (Determination) สร้างสรรค์ (Knowledge Creation) สามัคคี (Unity)

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

จำนวนนิสิตที่ต้องการให้เข้าร่วมโครงการ.....คน

วันที่ปฏิบัติงาน.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ความเสี่ยง (ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในอนาคต ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้).....

.....

.....

.....

การบริหารจัดการความเสี่ยง (แนวทางในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง)

.....

.....

.....

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

การประเมินผลโครงการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

งบประมาณในการดำเนินโครงการ.....

- ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง โฆษณาและเผยแพร่
- ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าซ่อมแซมและบำรุงต่างๆ ค่าเช่า ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าจ้างเหมาจ่าย

มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
	รวม				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

.....
(.....)

ประธานโครงการ

.....
(.....)

ประธานองค์กรกิจกรรมนิสิต

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและวิธีการประเมินผล

(ข้อ ๑ - ๕ ตอบใน กนส.๒ หลังเสร็จสิ้นโครงการ)

๑. ดำเนินงานได้ตามกำหนดการหรือไม่
๒. ดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่
๓. ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่
๔. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่
๕. ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างไร
(ให้แนบตัวอย่างแบบประเมินโครงการมาด้วย กนส.๑)

(ข้อ ๖ - ๙ แนบมากับ กนส.๑)

๖. ต้องออกบัตรผ่านกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน
พร้อมแนบตัวอย่างบัตรผ่านกิจกรรมมากับ กนส.๑
๗. กำหนดการ
๘. เอกสารการเทียบค่ารหัสโครงการและชั่วโมงกิจกรรม
๙. รายชื่อคณะทำงานโครงการ

(ข้อ ๑๐ - ๑๔ แนบมากับ กนส.๒)

๑๐. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด
๑๑. จัดทำรายชื่อคณะทำงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ บันทึกในไฟล์ Excel ในรูปแบบ CD ๑ แผ่น ส่งที่หน่วย
ประมวลผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร (พร้อมสำเนา กนส.๑ จำนวน ๑ ชุด)
๑๒. สรุปประเมินผลโครงการ
๑๓. ภาพถ่ายกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ ภาพ
๑๔. รายงานการประชุม ๒ ช่วง ดังนี้
 - ๑๔.๑ รายงานการประชุมก่อนปฏิบัติโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - ๑๔.๒ รายงานการประชุมหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยขอให้มียุทธศาสตร์เรื่องดังต่อไปนี้
- สรุปประเมินโครงการ
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป
- รับรองรายชื่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการ

