

แบบขออนุมัติจัดทำโครงการและเบิกเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

ชื่อองค์กรกิจกรรมนิสิต.....

ที่ออกหนังสือ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการและเบิกเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ด้วย.....มีความประสงค์จะจัดโครงการและขอเบิกเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต
เพื่อใช้ในโครงการ.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
พร้อมแนบรายละเอียดโครงการและขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ.....จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑.(เหรียญก้องค์กร)

๒.(ประธานองค์กร)

๓.(อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและขออภัยทุกรายการ พร้อมนี้ขอยืมเงินเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดย
มอบหมายให้ นาย/น.ส.....เลขประจำตัวนิสิต.....

นิสิตคณะ.....ตำแหน่งในองค์กร.....เป็นผู้ยืมเงิน ซึ่งได้แนบ
สัญญายืมเงินจำนวน ๓ ฉบับมาพร้อมนี้แล้ว

(.....)

(.....)

(.....)

ประธานองค์กรกิจกรรมนิสิต

นิสิตผู้ยืม

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่งงานธุรการกองกิจการนิสิต

๑ เรียน ประธานสภาผู้แทนนิสิต
ได้ตรวจสอบแล้ว

(.....)

นายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต

วันที่.....

๒ เรียน หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนิสิต
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ประธานสภาผู้แทนนิสิต

วันที่.....

๓ เรียน หัวหน้างานการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต

วันที่.....

๔ เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้างานการเงิน กองกิจการนิสิต

วันที่.....

๕

(นายประหยัด สุดเสวต)

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

วันที่.....

หมายเหตุ ในเอกสารฉบับนี้ถือว่านิสิตผู้ยืมเงินรับทราบว่าจะต้องนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมเงินเหลือจ่าย ส่งใช้ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการ หากไม่ส่งตามกำหนด ผู้ยืมยินยอมชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไป