

Notes		
		•

ที่มาของปัญหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมมีการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ให้แก่นิสิตจึงทำให้ เกิดปัญหาในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1. กระบวนการในการรับใบเสร็จรับเงิน (K∪2) ใช้เวลาในการดำเนินการนาน
- 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนิสิตที่มาใช้บริการ
- การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) แต่ละครั้ง ต้องใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก

ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากร

4. กระบวนการลงทะเบียนเรียน Online ทำการชำระเงินผ่านธนาคาร แต่ให้นิสิต รับใบเสร็จรับเงิน (KU2) จากอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้เอกสารเกิดการสูญหายระหว่างทาง เนื่องจากเอกสารมีจำนวนมาก

Notes		



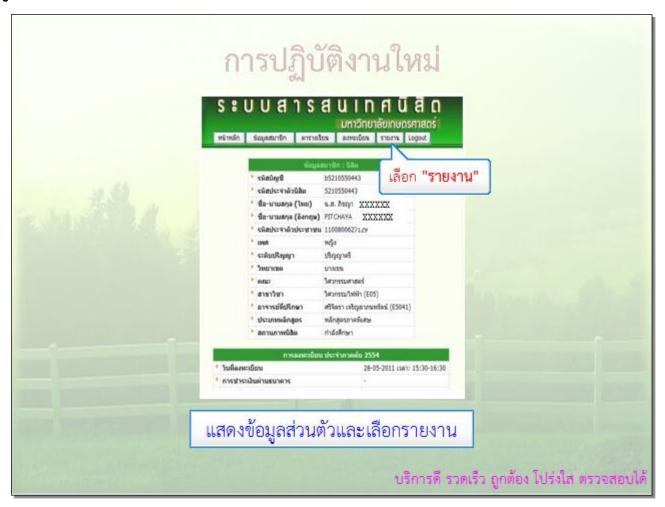
Notes	



Notes	



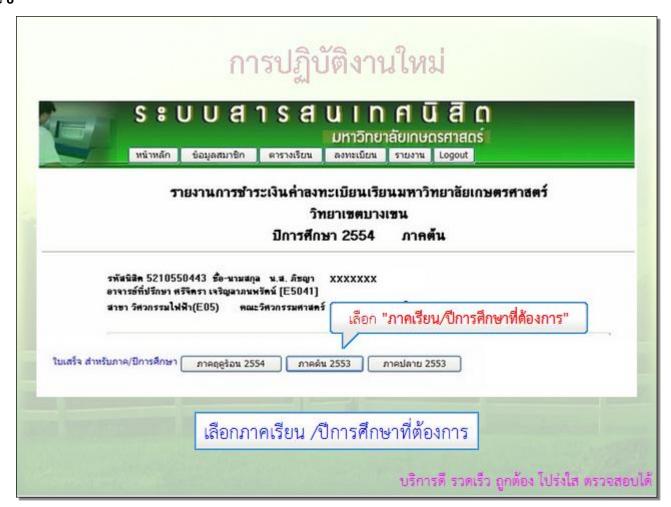
Notes		



Notes			
	,		



Notes			



Notes				
_				-
·	•		•	



Notes			



Holos			

Notas

นโยบาย แนวทางการทำงาน และแผนงาน

- 1. ยกเลิก =>
 - 1.1 ยกเลิกการพิมพ์เอกสารและเซ็นชื่อรับรองเอกสารจำนวน 24,000 ใบ
 - 1.2 ยกเลิกการคัดกรองเอกสารแยกตามคณะ และรหัสอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.3 ยกเลิกการจัดส่งเอกสารที่ใช้ระยะเวลานาน
- 2. สร้างโปรแกรม "ระบบการให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิคส์ (KU2 Online)" เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต และผู้ปกครอง
- 3. การขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์จากกรมบัญชี กลาง และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

Notes		

วิธีการลดขั้นตอน และระยะเวลา

ประกอบด้วย 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านผู้รับบริการ

นิสิตและผู้ปกครอง สามารถพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกสถานที่และ ทุกเวลา

- 2. ด้านผู้ให้บริการ
- 2.1 ลดต้นทุนการดำเนินงาน ในด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากร บุคคล
 - 2.2 ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน
- 2.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงาน ใหม่ พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจากสามารถลด ระยะเวลาในการดำเนินงาน ทำให้ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

Notes		

แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการอำนวยความสะดวก

- 1. สะดวก => อยู่ที่ไหนก็สามารถพิมพ์ได้ นิสิตและผู้ปกครองสามารถพิมพ์ใบ เสร็จรับเงินได้ทุกสถานที่ที่มีอินเตอร์เน็ตโดยใช้รหัสผ่านของนิสิต
- 2. สมบูรณ์ => ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ใบเดียว มีทั้งการรายงานผลการลง ทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 3. พร้อมใช้ => การอนุมัติใช้ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิคส์ จากกรมบัญชีกลาง สามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายได้ทันที
- 4. ประหยัด => 4.1 ลดค่าใช้จ่าย -> การใช้กระดาษ, การซื้อเครื่องพิมพ์
 4.2 ลดขั้นตอนการทำงาน -> การเซ็นชื่อของเจ้าหน้าที่การเงิน
 4.3 ลดระยะเวลาในการดำเนินการ -> จากเดิมใช้เวลา 19 วัน
 เหลือเพียง 5 นาที

Notes		

การดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ร้อยละ 80 จาก ผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

2. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome)

ความพึงพอใจของนิสิตและผู้ปกครอง ต่อการใช้บริการพิมพ์ใบเสร็จรับ เงิน (KU2 Online)

3. รูปแบบการอำนวยความสะดวก

นิสิตและผู้ปกครอง สามารถได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึง จากการให้บริการแบบ *e-Service & Self Service* ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

Notes		

การดำเนินงาน

4. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อการพัฒนาปรับปรุงใน อนาคต

แบ่งออกได้ 3 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านผู้รับบริการ
- 2) ด้านผู้ให้บริการ
- 3) ด้านระบบสารสนเทศ

5. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีแนวทางการพัฒนาการพิมพุใบเสร็จ รับเงิน (KU2) สำหรับในอนาคต โดยการแปลใบเสร็จรับเงิน (KU2) เป็นภาษา อังกฤษ และจะพัฒนากระบวนการต่างๆ ไปสู่ e-University ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด เพื่อรองรับการเข้าสู่สมาคมอาเซียน

Notes		



Notes		